

Administración y Gestión del Capital Humano

El graduado de esta especialidad será un profesional que:

- Comprende los fundamentos de la gestión de personas y aplica conceptos básicos en la toma de decisiones, para el planeamiento y desarrollo de estrategias, acciones tácticas y operativas de los recursos humanos en entornos locales y globales.
- Gestiona proyectos ejerciendo un liderazgo transformacional en su grupo de trabajo.
- Conoce y aplica los procesos de reclutamiento, selección, contratación, compensación y beneficios, relaciones laborales, compensación, negociación con organizaciones gremiales y sindicales, desarrollo y capacitación, retención y salida.
- Conoce y aplica estrategias de negociación y solución de conflictos surgidos al interior de los equipos. Identifica, plantea y resuelve problemas de su especialidad de manera creativa.
- Toma decisiones en una situación de estudio de casos, analizando y utilizando los sistemas de información existente.
- Analiza situaciones dadas, identifica áreas problemáticas, cuellos de botella, puntos de control y presenta alternativas de solución.
- Aplica técnicas estadísticas para el análisis de datos, indicadores de gestión para la toma de decisiones.
- Comprende y acepta la responsabilidad ética, legal y social de la profesión.
- Demuestra disposición a actuar de acuerdo con los valores morales y la ética profesional.
- Identifica la responsabilidad social de una organización frente a sus clientes, proveedores, y otros stakeholders.
- Forma equipos de trabajo multidisciplinario y los lidera hacia el logro de objetivos comunes.
- Reconoce aspectos éticos de un problema e identifica las consecuencias de acciones y decisiones.
- Hace presentaciones efectivas utilizando un software adecuado y normas, simbología y terminología propias de la carrera.
- Comprende y maneja conceptos e instrumentos matemáticos y científicos básicos de la carrera.
- Comprende los fundamentos teóricos de la administración y el marco legal que regula el funcionamiento de las empresas.
- Domina las actividades específicas para el manejo estratégico de la empresa y el talento humano.
- Comprende el proceso de administración estratégica y diseña planes operativos de cada área funcional.
- Diseña estructuras y procesos organizacionales para el logro de objetivos determinados.
- Identifica las actividades de cada área funcional en una organización y propone formas de articulación.
- Diseña objetivos y estrategias para crear un entorno seguro y profesional para las organizaciones.
- Desarrolla, ejecuta y evalúa investigaciones de mercado que pueden constituir oportunidades de negocios.
- Diseña y evalúa estrategias de diferenciación del producto y /o servicios para diversas organizaciones.
- Diseña y evalúa estrategias de comunicación con el personal y demás stakeholders.
- Analiza el impacto de los distintos factores de la globalización en los individuos, organización y sociedad.
- Es consciente de la importancia de la interculturalidad en la gestión de negocios y es capaz de trabajar en equipos interculturales.
- Identifica las oportunidades y desafíos que la globalización presenta a las empresas y su impacto en los

mercados.

- Demuestra destrezas analíticas y de pensamiento crítico en el análisis de información y en el planeamiento y evaluación de soluciones.
- Selecciona información de distintas fuentes, la evalúa, analiza, interpreta e integra.
- Expresa sus puntos de vista, fundamenta y defiende su posición sobre un tema determinado.