

# PROCESO DE INSCRIPCIÓN

## Curso de Actualización de Conocimientos Profesionales

### Modalidad de Trabajo de Suficiencia Profesional

### Periodo 2023-2

#### 1. REQUISITOS DE ADMISION

La inscripción queda condicionada a la verificación del cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Poseer el grado de bachiller de la especialidad correspondiente, otorgado por la Universidad ESAN.
2. Haber obtenido el grado de bachiller por lo menos dos (02) años antes del inicio del Curso de Actualización de Conocimientos Profesionales – Trabajo de Suficiencia profesional 2023-2, por lo que podrían inscribirse los egresados que se graduaron hasta el mes de **octubre de 2021**.
3. Aquellos participantes que hubieran convalidado cursos en el pregrado aprobados en otra institución deberán entregar **Constancia de Primera Matricula** de la universidad o institución de origen. Dicha constancia debe indicar la fecha (día, mes y año) de la primera matrícula.
4. Acreditar por lo menos dos (02) años de experiencia en labores propias de su carrera, ya sea como estudiante o egresado.
5. No tener deudas con la Universidad ESAN.
6. No haber cursado anteriormente el Curso de Actualización de Conocimientos Profesionales o el Trabajo de suficiencia profesional en el marco del curso de actualización de conocimientos profesionales en la Universidad ESAN.
7. Haber realizado el pago para la inscripción en el Curso de Actualización de Conocimientos Profesionales - Modalidad de Trabajo de Suficiencia Profesional.
8. Haber enviado **toda** la documentación requerida (Expediente), esto se detalla en el punto 2.

(\*) **Nota:** En caso de que en el proceso de inscripción se verifique el incumplimiento de alguno de los requisitos de admisión, se realizará la devolución de **solamente el 95%** de los derechos pagados por el Curso. La diferencia corresponde a gastos administrativos.

## 2. DOCUMENTOS POR PRESENTAR (EXPEDIENTE)

1. En caso corresponda, Constancia de Primera Matricula de la universidad o institución de origen en la que indique la fecha (día, mes y año) de la primera matricula - en formato PDF.
2. Copia legible del vigente Documento de Identidad –DNI – en formato PDF
3. Foto actual tamaño 413 x 496 pixeles a color, fondo blanco, de frente, sin gorra y sin anteojos, con ropa formal (damas sastre y caballeros terno), sin sellos, ni enmendaduras. Formato JPG, resolución 300ppp, peso no mayor a 100KB **(Esta foto es la que se colocará en su Título Profesional)**.
4. En un solo archivo en formato PDF deberá agrupar los siguientes documentos en el siguiente orden:
  - i. Currículo vitae descriptivo y actualizado, según formato de cada participante debidamente firmado en cada una de las páginas, dicho documento tiene carácter de declaración jurada.
  - ii. Documentos relacionados a la experiencia laboral propias de su carrera (esta se acredita con copias simples de certificados o constancias de trabajo, prestación de servicio, contratos y/o adendas, órdenes de servicio, boletas de pago o cualquier otro documento que acredite la experiencia como profesional del participante). Todos los documentos de experiencia deberán presentar **fecha de inicio y término del período laborado**. El tiempo de experiencia profesional acumulada debe ser de un mínimo de dos años (pueden incluirse tiempo de prácticas, ya sea como estudiante o egresado).
5. Solicitud de inscripción - en formato PDF. **(Ver anexo)**
6. Enviar los documentos en las fechas de inscripción a: [cursos\\_actualizacion@ue.edu.pe](mailto:cursos_actualizacion@ue.edu.pe) con el asunto "INSCRIPCION TSP 2023-2".
7. No se aceptarán expedientes incompletos.

### 3. PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCION

Las fechas de inscripciones son del 18 de setiembre al 17 de noviembre de 2023.

Es importante tener en cuenta que solo podrán inscribirse quienes hayan realizado la activación de pago en las fechas establecidas (ver paso 1)

#### PASO 1. ACTIVACIÓN DE LA OPCIÓN DE PAGO

El primer paso es activar la “**opción de pago**”. Se han habilitado dos fechas distintas para realizar el proceso:

<p><b>1° Fecha:</b></p> <p><b>Activación web entre el 18 de setiembre al 07 de noviembre</b></p> <p><b>Fecha regular</b></p>	<p>Los interesados podrán hacer una <b><u>activación web</u></b> ingresando a (<a href="http://eventos.ue.edu.pe">http://eventos.ue.edu.pe</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asegúrese de colocar bien sus datos.</li><li>- Recibirá la confirmación de activación de manera inmediata a su correo institucional (@ue.edu.pe). En caso de no recibirla comunicarse al correo <a href="mailto:cursos_actualizacion@ue.edu.pe">cursos_actualizacion@ue.edu.pe</a><sup>1</sup></li><li>- Podrá realizar <b>el pago en bancos a partir de las 12:00 hrs (mediodía) del 09 de noviembre.</b></li></ul>
<p><b>2° Fecha:</b></p> <p><b>Activación web entre el 08 y el 17 de noviembre</b></p> <p><b>Fecha extemporánea</b></p>	<p>Los interesados podrán hacer una <b><u>activación web</u></b> ingresando a (<a href="http://eventos.ue.edu.pe">http://eventos.ue.edu.pe</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asegúrese de colocar bien sus datos.</li><li>- Recibirá la confirmación de activación de manera inmediata a su correo institucional (@ue.edu.pe). En caso de no recibirla comunicarse al correo <a href="mailto:cursos_actualizacion@ue.edu.pe">cursos_actualizacion@ue.edu.pe</a></li><li>- Las activaciones web que se realicen de lunes a viernes desde las 12:00 am hasta las 16:00 horas, se procesarán en el mismo día, y las que se realicen luego del horario indicado, se procesarán hasta las 16:00 horas del día hábil siguiente.</li><li>- Podrá visualizar la boleta de pago a partir de las 48 horas de su activación web.</li><li>- En caso se realice la activación web durante <b>los sábados o domingos, las boletas estarán disponibles en bancos a partir del martes siguiente.</b></li></ul>

El Paso 1 – Activación de la Opción de Pago no refiere a una obligación de pago y tampoco asegura la vacante de los postulantes.

<sup>1</sup> El horario de atención de la oficina encargada del Curso de Actualización es de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

## PASO 2. REALIZACIÓN DEL PAGO

El pago podrá realizarlo dependiendo de la fecha de activación de pago (Ver paso 1).

- **1era fecha - Regular: realizado entre el 18 de setiembre al 07 de noviembre:** podrá pagar a partir del 09 de noviembre hasta el 20 de noviembre.
- **2da fecha - Extemporánea: realizado entre el 08 al 17 de noviembre (extemporáneo):** podrá pagar 48 horas después de solicitar la activación o en el caso de que la haya solicitado un sábado o domingo, dicha opción estará disponible a partir del martes siguiente. Cabe señalar que, una vez emitido el cupón de pago tendrá hasta el 20 de noviembre para realizar el abono correspondiente, con dicha transacción se procederá a emitir automáticamente su boleta de venta.

Se disponen de las siguientes opciones de pago:

- a) **BANCO BCP** indicando el código de alumno de pregrado en la cuenta de **PREGRADO PENSION SOLES**
- b) **BANCO BBVA CONTINENTAL** indicando el código de alumno de pregrado en la cuenta de **UESAN PREGRADO PENSIONES**.
- c) **Plataforma VISA- MASTERCARD-AMERICAN EXPRESS:** Vía Banca Virtual (debes ingresar por la UEvirtual) o mediante el siguiente enlace:  
<https://pagos.esan.edu.pe/alumno/inicio/logon>.
- d) **Caja de la Universidad Esan:** Usted debe indicar el código de alumno de pregrado. Considerar el horario de atención.

Lunes a viernes: 09:00 am a 08:00 pm

Sábado: 09:00 am a 01:00 pm

**Nota.** El comprobante de pago a través de la plataforma VISA MASTERCARD AMERICAN EXPRESS llegará a su correo de ESAN (@ue.edu.pe) aproximadamente en 24 horas.

Los pagos realizados son validados a partir de las 24 horas; en el caso de transferencia interbancaria, serán procesados 48 horas después de realizada la operación.

En caso se presente algún inconveniente con el Paso 2 – Realización del Pago, usted podrá contactarse con el área de Servicios Financieros al correo [finanzaspregrado@ue.edu.pe](mailto:finanzaspregrado@ue.edu.pe) con el asunto **“Consulta de Pago – Curso Actualización”**.

El horario de atención del área de Servicios Financieros es de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.

### PASO 3: SOLICITUD DE INSCRIPCION

Complete los datos que le solicitan de la solicitud de inscripción que se encuentra como anexo a este archivo.

Dentro de los datos a completar le pedirá que coloque la información correspondiente al pago. Para lo cual es importante que guarde la siguiente información:

- Fecha en la que realizó el pago
- Medio por el cual realizó el pago:  
Banco BCP, Banco BBVA, Plataforma VISA- MASTERCARD-AMERICAN EXPRESS o caja de la Universidad Esan.
- Número de operación o Número de Orden

#### Importante:

- ✓ En el caso de los bancos la denominación es “*número de operación*” y en el caso de la Plataforma VISA-MASTERCARD-AMERICAN EXPRESS la denominación es “*número de orden*”.
- ✓ En caso no tenga el dato del número de operación o número de orden puede adjuntar su comprobante de pago.

### PASO 4. ENVÍO DEL EXPEDIENTE

La recepción de los expedientes será desde el **18 de setiembre hasta el 9 de noviembre de 2023**.

#### Importante:

- ✓ Enviar todos los documentos del expediente en los formatos indicados al correo: [cursos\\_actualizacion@ue.edu.pe](mailto:cursos_actualizacion@ue.edu.pe) con el asunto “INSCRIPCION TSP 2023-2”
- ✓ La presentación de todos los documentos es obligatoria, por ningún motivo se aceptarán expedientes incompletos.
- ✓ Del 07 al 09 de noviembre la universidad estará validando el cumplimiento de los requisitos de Admisión al Curso de Actualización.

### PASO 5. VERIFICACIÓN DE LA APERTURA DEL CURSO

El miércoles 15 de noviembre de 2023 le enviarán un mensaje a su correo institucional (@ue.edu.pe) confirmando si el curso cumplió con los requisitos para su apertura e informando si usted alcanzó vacante y cumplió todos los requisitos de admisión.

#### Importante:

- ✓ En caso no se proceda con la apertura del curso de su especialidad por no llegar al mínimo de inscriptos establecido, se le comunicará a su correo institucional y se le devolverá el 100% de lo abonado.

- ✓ En el caso que usted quede fuera del curso porque ya se completaron las vacantes o por no cumplir con los requisitos de admisión, nos estaremos comunicando con usted a partir del 17 de noviembre para iniciar el proceso de devolución correspondiente.

**Las inscripciones son del 18 de setiembre al 17 de noviembre**

**La Universidad ESAN se reserva el derecho de postergar el inicio o no proceder a la apertura de algún curso si el número de inscritos no llega al mínimo establecido.**

## ANEXO

### SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL EN EL MARCO DEL CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES –

#### MODALIDAD DE TITULACION

Lima, .....de

de 2023

Mediante la presente solicito a usted la autorización para presentarme al proceso de inscripción del Trabajo de Suficiencia Profesional en el marco del Curso de Actualización de Conocimientos Profesionales 2023-2 (en adelante, Curso de actualización TSP), el cual conduce a la obtención del Título Profesional de mi especialidad, para cuyo efecto adjunto lo siguiente:

- Copia legible vigente del Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Fotografía tamaño pasaporte, de frente, sin anteojos, a color, en fondo blanco y con vestimenta formal (damas en sastre y varones en terno)
- Archivo que acredita por lo menos 2 años de experiencia profesional en labores propias de mi carrera, ya sea como estudiante o egresado
- Constancia de primera matrícula (en caso corresponda)<sup>2</sup>.

Asimismo, declaro lo siguiente (**lea cuidadosamente lo que se indica**)

1. Que, las copias que adjunto corresponden a documentos válidos y auténticos.
2. Que, he realizado el pago correspondiente a la inscripción en el Curso de Actualización TSP (S/ 8 500 nuevos soles) con fecha [Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.](#) a través de [Indique el medio de pago y el número de operación correspondiente es](#) [Indicar numero de operacion o numero de orden.](#)
3. Que, cumplo con todos los requisitos de admisión del Curso de Actualización de Conocimientos Profesionales TSP 2023-2:
  - 3.1. Poseo el grado de Bachiller de la Universidad ESAN.
  - 3.2. Cumplo con el plazo de obtención del grado de Bachiller exigido para esta modalidad de titulación.
  - 3.3. Que, no tengo ningún tipo de deudas pendientes con la Universidad ESAN.
  - 3.4. Que, he acreditado por lo menos 2 años de experiencia en labores propias de mi carrera, ya sea como estudiante o egresado.
  - 3.5. Que, he realizado el pago correspondiente a la inscripción en el Curso de Actualización TSP 2023-2.
  - 3.6. Que, no he desaprobado anteriormente el Curso de Actualización de Conocimientos Profesionales o el Curso de actualización TSP.
4. Que, conozco y acepto que hay vacantes limitadas y que la confirmación de mi inscripción la estaré recibiendo a través de mi correo institucional (@ue.edu.pe) a partir del día 17 de noviembre de 2023.
5. Que, conozco y acepto que las sustentaciones de los trabajos de suficiencia profesional elaborados en los Cursos de actualización TSP se realizarán únicamente en las fechas indicadas en el Calendario Académico y que, **por ningún motivo, solicitaré la reprogramación de estas.**

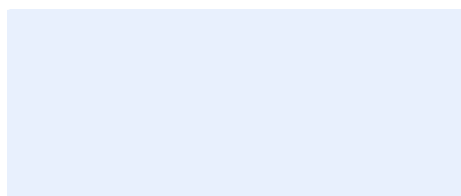
---

<sup>2</sup> Sólo para aquellos participantes que hubieran convalidado cursos en el pregrado aprobados en otra Institución.

6. Que, acepto las normas y procedimientos establecidos para la calificación de las evaluaciones del Curso de Actualización TSP.
7. Que, conozco y acepto que **la asistencia** a clases, teóricas y prácticas **es obligatoria** y que **si**, por cualquier motivo **acumulo más del 15% de inasistencias en alguna asignatura, quedaré** automáticamente **desaprobado del mismo con nota cero**.
8. Que, conozco y acepto que **de desaprobar alguna de las asignaturas o la sustentación del trabajo de suficiencia profesional quedaré** automáticamente **desaprobado del Curso de Actualización TSP**.
9. Que, conozco y acepto que en el caso de que el Trabajo de Suficiencia Profesional se desarrolle de forma grupal y de que yo desaprobe alguna de las asignaturas del Curso de Actualización TSP o desista de continuar con esta modalidad de titulación, deberé suscribir un acuerdo de cesión de derechos de autor, cediendo a favor de los otros integrantes de mi grupo, el derecho exclusivo de explotación parcial o total y bajo cualquier forma o procedimiento del Trabajo de Suficiencia Profesional; ello, a fin de no perjudicarlos para la sustentación del mismo y su trámite del Título.
10. Que, conozco y acepto que los grupos formados deben ser integrados por los mismos alumnos para todas las asignaturas de este Curso de Actualización TSP.
11. Que, conozco y acepto que para este Curso de Actualización TSP **la nota obtenida en la sustentación oral del trabajo de suficiencia profesional es inapelable**.
12. Que, acepto cumplir los requisitos exigidos por el Reglamento de Grados y Títulos de pregrado para el otorgamiento del Título Profesional
13. Que, acepto la devolución de solamente el 95% de los derechos pagados por el Curso, en caso de que en el proceso de inscripción se verifique que no cumpla con alguno de los requisitos de admisión.
14. Que, no cuento con antecedentes policiales ni penales.
15. Que, conozco y acepto que, para la elaboración del título profesional de mi especialidad, se colocarán mis datos tal cual aparecen en mi documento nacional de identidad (DNI) vigente.
16. Que, conozco y acepto que, una vez iniciada las clases, **por ningún motivo**, hay lugar a retiros, reservas de matrículas o traspasos a ediciones futuras del Curso de Actualización TSP.
17. Que, conozco y acepto que cualquier comunicación correspondiente al Curso de Actualización TSP, se me remitirá al correo institucional con dominio (@ue.edu.pe)
18. Que, acepto cumplir con el Reglamento de Conducta, y el Reglamento de Grados y Títulos del pregrado, así como con las disposiciones que dicte la autoridad universitaria.
19. Que, las coordinaciones sobre algún financiamiento y/o los derivados (interés, moras, recargo, etc.) que este ocasione son de estricta responsabilidad del interesado.

Esta solicitud expresa la verdad y cualquier falta de probidad que se encuentre en ella o en los documentos que presento, determinará la invalidez de esta inscripción y de los derechos que de él se derivan.

Atentamente,



Firma



Nombres y Apellidos <b><u>completos</u></b> <b>Nota. - Colocar la información como parece en su DNI</b>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Carrera	Elija un elemento.
Código de alumno	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Teléfono/celular personal de contacto	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Correo electrónico personal actualizado de uso frecuente: <b>Nota. - No colocar correo de trabajo o de estudios</b>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Centro de Trabajo actual:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Cargo actual:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.