

TRÁMITE DE ELABORACIÓN Y SUSTENTACIÓN PÚBLICA DE TESIS

Conducente al Título Profesional

Contenido

I.	Base legal y otros	3
II.	Objetivos	3
III.	Responsables.....	3
IV.	Normas generales	3
V.	Normas específicas	3
1.	Sobre la tesis	3
2.	Inicio del Trámite	3
3.	Evaluación del Plan de Trabajo.....	4
4.	Una vez aprobado el Plan de Trabajo.....	5
5.	Al concluir la elaboración de la Tesis	6
6.	Evaluación y calificación de la sustentabilidad de la Tesis por el Jurado Examinador.....	6
7.	Sustentación.....	7
8.	Proceso de Recepción de Tesis	8
9.	Facultades, Carreras y Título Profesional	9
VI.	ANEXOS	10

I. Base legal y otros

- Reglamento General de Grados y Títulos de la Universidad ESAN
- Ley Universitaria N°27333 (derogada por la vigente Ley N° 30220)
- Nueva Ley Universitaria N°30220 (Ley vigente)

II. Objetivos

Establecer el proceso a seguir para la elaboración y sustentación pública de Tesis con miras a la obtención del título profesional.

III. Responsables

Decanato de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Decanato de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

Decanato de la Facultad de Ingeniería

Oficina de Servicios Académicos

Oficina de Grados y Títulos

IV. Normas generales

Para optar por el Título Profesional correspondiente es requisito obligatorio:

- a) Contar con el grado académico de Bachiller de la carrera profesional respectiva.
- b) Inscribirse y aprobar satisfactoriamente alguna de modalidades de obtención del Título indicadas en el Reglamento General de Grados y Títulos del Pregrado.

1. *Sobre la Tesis* **V. Normas específicas**

La tesis es un trabajo personal, original e inédito, que contiene el desarrollo y los resultados de un trabajo de investigación, en torno a un área académica determinada, de relevancia en el campo profesional vinculado a la carrera del bachiller. La tesis debe ajustarse a los “Lineamientos y pautas generales para la presentación de la tesis”

2. *Inicio del Trámite*

aprobados por la respectiva Facultad del bachiller.

El solicitante presentará el Plan de Trabajo durante los primeros cinco días hábiles de cada mes, acompañado de una solicitud dirigida al Decano de la Facultad respectiva, a través de la Oficina de Servicios y Registros Académicos (al correo ssacad@ue.edu.pe), acompañada de los siguientes documentos:

- a) Solicitud dirigida al Decano de la Facultad para señalar el inicio de trámite de elaboración y sustentación pública de la Tesis. (Según formato adjunto – Ver Anexo N° 1). Formato PDF

Nota: Si no puede imprimir algún documento para firmarlo y enviarlo escaneado, puede tomar foto a su firma y pegarla en el documento.

- b) Una copia simple legible del DNI. En formato PDF o JPG.
- c) Constancia firmada por un docente a tiempo completo o tiempo parcial, calificado por el Decano de la Facultad, que haya aceptado hacerse cargo de la asesoría de la Tesis. En formato PDF.
(Constancia según formato recabado en el Decanato de su Facultad – Ver Anexo N° 2 y Listado de Docentes autorizados por las Facultades- Ver Anexo N° 3)
- d) Fotografía actual tamaño 3.5 x 4.2 cm. a color, fondo blanco, acabado mate, de frente, sin gorra y sin anteojos, con ropa formal (damas sastre y caballeros terno), sin sellos, ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro hasta los hombros, no mostrar medio cuerpo. Formato JPG, resolución 300 PPP, peso no mayor a 100KB (**Tener en cuenta que será la foto colocada en su Título Profesional**)
- e) Plan de Trabajo en formato PDF (según formato aprobado por su Facultad y acorde con los lineamientos aprobados por la misma – Ver Anexo N° 4-A, los bachilleres de la carrera de Derecho Corporativo deberán usar el Anexo N°4-B)
- f) Recibo de pago de Derechos de Inscripción de Tema de Investigación de Tesis (S/ 800.00). Formato PDF o JPG

El pago lo deberá realizar a la Cuenta Corriente del Banco BCP N ° **193-1616913-0-53** (ICC: 002-193-001616913053-17), a nombre de la Universidad ESAN, sugerimos realizar el abono utilizando los medios digitales, para ello seleccionar el nombre de la cuenta: **PREGRADO VARIOS SOLES.**

No olvide que debe indicar el monto a pagar y su código de alumno, a fin de poder identificar el pago realizado. Agradecemos remitir la copia del comprobante de pago al siguiente correo: finanzaspregrado@ue.edu.pe para brindarle la conformidad.

3. Evaluación del Plan de Trabajo

El Decano de la Facultad derivará el Plan de Trabajo al Director de Carrera a la que pertenezca el Bachiller a fin de que presente un informe dando conformidad al Plan de trabajo presentado o recomendando mejoras sobre el Plan de Trabajo o ajustes. El Decano aprobará o desaprobará el Plan de Trabajo teniendo en consideración el informe del Director de carrera. El Decano podrá delegar dicha aprobación o desaprobaración al Director de Facultad, de considerarlo conveniente. La respuesta deberá ser informada al Bachiller con copia a la Oficina de Servicios y Registros Académicos en el máximo plazo de veinte (20) días hábiles desde la fecha en la que el Plan de Trabajo fue recibido en la oficina del Decanato.

El Decano de cada Facultad se dirigirá al solicitante vía correo electrónico a fin de informarle sobre la aceptación o no de su Plan de Trabajo.

3.1 En el caso que el Decanato apruebe el Plan de Trabajo, el bachiller quedará apto para iniciar su investigación.

El proceso de aprobación de la tesis requiere que en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles el bachiller cumpla con realizar el Pago de Reserva del Tema de Tesis ascendente a S/ 2,700.00 (Dos Mil Setecientos y 00/100 Soles).

El pago lo deberá realizar a la Cuenta Corriente del Banco BCP N° **193-1616913-0-53** (ICC: 002-193-001616913053-17), a nombre de la Universidad ESAN, sugerimos realizar el abono utilizando los medios digitales, para ello seleccionar el nombre de la cuenta: **PREGRADO VARIOS SOLES**. No olvide que debe indicar el monto a pagar y su código de alumno, a fin de poder identificar el pago realizado. Agradecemos remitir la copia del comprobante de pago al siguiente correo: finanzaspregrado@ue.edu.pe y a ssacad@ue.edu.pe para brindarle la conformidad.

Nota.- Una vez realizada la Reserva del Título de Tesis, solo se permitirá alguna modificación presentando una solicitud sustentada dirigida al Decanato y con el visto bueno del asesor para su evaluación y respuesta.

3.2 En el caso que el Decanato desapruebe el Plan de Trabajo, el bachiller podrá presentar nuevamente la solicitud en un periodo máximo de veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de comunicación formal de desaprobación del Plan de Trabajo. El nuevo Plan de Trabajo que presente el bachiller debe haber subsanado las observaciones indicadas por el Decanato, de no subsanarlas o no presentar el Plan de Trabajo dentro del plazo otorgado se procede a desestimar su Plan de Trabajo de tesis.

En el supuesto de desestimación del Plan de Trabajo, por no subsanación de observaciones, o no presentación de este dentro del plazo establecido en el párrafo que antecede; el bachiller podrá, de desearlo, iniciar nuevamente el

4. Una vez aprobado el Plan de Trabajo, el bachiller tiene un plazo máximo de un año para el desarrollo de su Tesis. Si en el plazo debido el bachiller no culmina el desarrollo de su Tesis, deberá reiniciar el proceso de acuerdo con lo dispuesto en el art. 11° del Reglamento de Grados y Títulos de Pregrado; para este efecto cuenta con un plazo mínimo de un (01) mes, contados desde el vencimiento de los veinte (20) días otorgados inicialmente.

Una vez aprobado el Plan de Trabajo, el bachiller tiene un plazo máximo de un año para el desarrollo de su Tesis. Si en el plazo debido el bachiller no culmina el desarrollo de su Tesis, deberá reiniciar el proceso de acuerdo con lo dispuesto en el art. 11° del

Reglamento de Grados y Títulos del Pregrado.

Excepcionalmente y previo pago de los derechos correspondientes, el Decano autorizará la ampliación del plazo por un año adicional. El Decano podrá delegar dicha autorización de ampliación al Director de Facultad, de considerarlo conveniente. Para esto el bachiller deberá enviar por lo menos quince (15) días antes de cumplir el plazo correspondiente una solicitud al Decano, a través de la Oficina de Servicios y Registros Académicos, en la cual explica brevemente el motivo de la solicitud de ampliación. Una vez aprobado por el decano el bachiller deberá abonar el pago correspondiente por ampliación de plazo, el cual asciende a S/ 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 soles) y enviar el comprobante de pago al correo finanzaspregrado@ue.edu.pe

Concluida la elaboración de la Tesis el bachiller presentará el trabajo de investigación desarrollado al Decano de la Facultad, mediante la Oficina de Servicios y Registros Académicos (correo ssacad@ue.edu.pe), acompañando los siguientes documentos:

- a) Un (1) ejemplar preliminar tanto en formato PDF como en Word de la Tesis, cuya redacción y presentación formales deberán sujetarse a los lineamientos y pautas generales que señale cada Facultad.
- b) Informe favorable sobre la Tesis expedido por el asesor, según formato aprobado por la Facultad, este informe debe incluir la evaluación de originalidad de la tesis. En formato PDF
- c) Recibo que acredite el pago de los derechos correspondientes: Derecho de Sustentación que asciende a S/. 1,500.00. (Un Mil quinientos y 00/100 Soles). En formato PDF o JPG

6. Evaluación y calificación de la sustentabilidad de la Tesis por el Jurado Examinador

El pago lo deberá realizar a la Cuenta Corriente del Banco BCP N° **193-1616913-0-53** (ICC: 002-193-001616913053-17), a nombre de la Universidad ESAN, sugerimos realizar el abono utilizando los medios digitales, para ello seleccionar el nombre de la cuenta: **PREGRADO VARIOS SOLES**.

No olvide que debe indicar el monto a pagar y su código de alumno, a fin de poder identificar el pago realizado. Agradecemos remitir la copia del comprobante de pago al siguiente correo: finanzaspregrado@ue.edu.pe para brindarle la conformidad.

El Decanato de cada Facultad procede a conformar un Jurado Examinador compuesto por tres profesores a quienes remite un ejemplar de la Tesis presentada. Los miembros del Jurado dispondrán de veinte (20) días calendarios para emitir la calificación respectiva.

La calificación correspondiente a la evaluación de la Tesis por parte del jurado examinador puede ser:

- **Trabajo Sustentable:** Cumple con los requisitos exigidos y puede ser sustentado. En este caso, el bachiller deberá sustentarla en acto público y en fecha asignada por el Decano de la Facultad, quien se comunicará con el bachiller vía correo electrónico en un plazo de cinco (05) días hábiles desde la comunicación de esta calificación por parte del jurado.
- **Trabajo con observaciones:** El bachiller dispone de un plazo máximo de treinta (30) días calendario para el levantamiento de las observaciones. Una vez cumplido el plazo, el jurado revisa todo el archivo en el cual se han absuelto las observaciones, y de estar conforme la tesis, será calificada como Trabajo Sustentable. En caso el bachiller no cumpla con absolver en el plazo establecido, o en caso de que la absolución no levante las observaciones, la tesis será calificada como **Trabajo no Sustentable**.
- **Trabajo no Sustentable:** No cumple con los requisitos exigidos y no puede ser sustentado, en cuyo caso la tesis del Bachiller se considera desaprobadada. De deseárselo, el bachiller podrá iniciar nuevamente el proceso de acuerdo con lo dispuesto en el art. 11° del Reglamento General de Grados y Títulos de Pregrado.

Cualquier recomendación o corrección que pueda dar el jurado deberá realizarse antes de que la Tesis se califique como “Trabajo Sustentable”.

7. Sustentación

- La sustentación se realiza en acto público.
- Las sustentaciones podrán realizarse de manera no presencial, bajo modalidad síncrona.
- La Presidencia del Jurado corresponderá al profesor integrante del Jurado de mayor categoría y antigüedad, en ese orden.
- El Bachiller contará con treinta (30) minutos de exposición y luego se le formularán las preguntas que el Jurado estime conveniente durante un rango de treinta (30) a ciento veinte (120) minutos.
- Una vez culminada la ronda de preguntas por parte del jurado, el jurado se retira a una sala adjunta, delibera en privado y toma una decisión por mayoría. Posteriormente, el jurado regresa a la sala de sustentación y el presidente del jurado le comunica al Bachiller el resultado de la sustentación de la Tesis.
- Una vez aprobada la sustentación pública de la Tesis, se iniciarán los trámites a fin de que el Bachiller reciba el diploma que acredite el otorgamiento a su favor del Título Profesional. (Ver punto 9 “Proceso de recepción de Tesis”)
- En caso el Bachiller desaprobe la sustentación de la Tesis, podrá mantener el

tema y optar por una nueva oportunidad de sustentación, **en un plazo no menor de dos meses ni mayor de seis meses**, previo pago del Derecho de Sustentación. En caso el Bachiller no se presente a la sustentación en la hora y fecha programada se le considerará desaprobado.

Una vez que el bachiller haya aprobado la sustentación deberá esperar la comunicación de la Oficina de Grados y Títulos, la misma que le indicará la fecha máxima para la presentación de la versión final de la Tesis y copiará esta

8. Proceso de Reposición de Tesis

comunicación a la Facultad del bachiller, incluido al Director de Carrera y al Director de la Facultad, de corresponder.

La versión final se envía en formato PDF y debe incluir la hoja de aprobación correspondiente (Anexo 5).

Asimismo, el bachiller deberá completar y firmar los siguientes archivos al momento de presentar su tesis:

- Un archivo en formato WORD que debe contener como primera página la carátula y a continuación el resumen breve en español (máximo 200 palabras) que contenga de tres (3) a cinco (5) palabras claves que describan el contenido de la Tesis.

Nota.- Este resumen debe ser el mismo que se presenta en la versión final de su Tesis.

- Declaración jurada (Anexo 6).
- Informe de similitud de Turnitin completo en formato PDF.
- Formulario de autorización de depósito de tesis en el Repositorio Institucional de la Universidad ESAN (Anexo 7).
- La Facultad revisa que el documento enviado por el bachiller cumpla con los “lineamientos y pautas establecidas para el trámite de elaboración y sustentación publica de tesis”.
- En caso de que haya alguna observación se la remite al bachiller para que haga los ajustes necesarios, debiendo indicársele el plazo establecido para enviar la versión final.
- En el caso de que no exista alguna observación a la Tesis el Decanato de la Facultad emitirá una Resolución resolviendo que el bachiller se encuentra apto para que se le otorgue el Título Profesional; dicha Resolución se remite a la Oficina de Grados y Títulos a fin de que se proceda con los trámites para la emisión del Título Profesional correspondiente.

Es importante que los datos académicos de la Universidad estén explicitados, estos de indican a continuación según Facultad, Carrera y el Título profesional:

Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

9. Facultades, Carreras y Título Profesional

- **Carrera de Administración con mención en Dirección de Empresas**¹
 - Licenciado(a) en Administración con mención en Dirección de Empresas.
- **Carrera de Administración y Finanzas**
 - Licenciado(a) en Administración y Finanzas
- **Carrera de Administración y Marketing**
 - Licenciado(a) en Administración y Marketing
- **Economía y Negocios Internacionales**
 - Licenciado(a) en Economía y Negocios Internacionales

Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

- **Derecho Corporativo**
 - Abogado(a)
- **Psicología del Consumidor**
 - Licenciado(a) en Psicología del Consumidor
- **Psicología Organizacional**
 - Licenciado(a) en Psicología Organizacional

Facultad de Ingeniería

- **Ingeniería en Gestión Ambiental**
 - Ingeniero(a) en Gestión Ambiental
- **Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas**
 - Ingeniero(a) de Tecnologías de información y Sistemas
- **Ingeniería Industrial y Comercial**
 - Ingeniero(a) Industrial y Comercial
- **Ingeniería de Sistemas**²
 - Ingeniero(a) de Sistemas

¹Carrera de la Dirección de Profesionalización de Adultos (DPA)

² Carrera de la Dirección de Profesionalización de Adultos (DPA)

VI. ANEXOS**ANEXO N°1****SOLICITA: INSCRIPCIÓN DE TEMA PARA TESIS**

El (La) suscrito(a), (apellidos y nombres del bachiller) identificado(a) con DNI N° y código....., Bachiller en de la Facultad de.....(nombre de la Facultad) de la Universidad ESAN me presento ante usted y solicito la inscripción del Tema de Tesis para optar por el Título Profesional de :

Título de la Tesis:

Declaro conocer los lineamientos establecidos por la Facultad de (nombre de la Facultad) y los procedimientos señalados por el Reglamento General de Grados y Títulos del Pregrado para la obtención del Título Profesional a los que me someteré en el transcurso del desarrollo de esta investigación.

.....

Firma

Teléfono:

Correo electrónico:

Dirección:

Lugar, fecha

ANEXO N° 2

**CARTA DE ACEPTACIÓN DE ASESORÍA DE LA TESIS**

El (La) suscrito(a), (apellidos y nombre del asesor) docente de la Facultad de..... (nombre de la Facultad) identificado(a) con el Documento Nacional de identidad (DNI, Carné de extranjería, pasaporte o cédula de identidad) N°....., de nacionalidady acreditado por el Decanato para la participación como asesor(a) de Tesis, declaro que me comprometo a realizar la asesoría en la Tesis para la obtención del título profesional del (la) señor(ita):

NOMBRE DEL TESISTA:

CODIGO:

FACULTAD:

TITULO DE LA TESIS:

Condiciones:

- Este compromiso implica el otorgamiento de un mínimo de 40 horas de asesoría al Bachiller durante la ejecución de la Tesis las cuales serán informadas al Decanato al término de la asesoría de la Tesis.
- En caso de que dicho trabajo de investigación así lo amerite, este compromiso incluye la firma y elaboración del Informe de la Tesis, el cual incluye la evaluación de originalidad de este trabajo de investigación
- El asesor no podrá abandonar la asesoría, salvo situación de fuerza mayor debidamente sustentada y comunicada al Decanato. En este caso, el Decanato dispondrá el reemplazo del asesor a fin de no perjudicar el avance de la Tesis realizada por el Bachiller.
- De realizar alguna modificación en el título de la tesis que se indica en este documento, el asesor revisará y colocará su visto bueno a la solicitud de cambio de título que presente el bachiller para la evaluación respectiva del Decanato

.....

Firma

Nombre completo del asesor

Código ORCID:

Lugar, fecha.

ANEXO 3
**LISTA DE PROFESORES ASESORES AUTORIZADOS PARA ASESORAR
 TESIS**
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
i. Administración y Finanzas

Asesores	Temas
Amésquita Cubillas, Fidel (famesquita@esan.edu.pe)	Administración, Emprendimiento, Informalidad, MYPES o PYMES
Boza Torrejón, Pablo (pboza@esan.edu.pe)	Renta Fija, Renta Variable, Portafolio de inversiones, Derivados Financieros.
Del Carpio Gallegos, Javier (jdelcarpio@esan.edu.pe)	Finanzas Corporativas
Cáceda Quispe, Marisol (mcaceda@esan.edu.pe)	Pymes, Mypes, Microfinanzas
González López, Rolando Alberto (rgonzales@esan.edu.pe)	Tecnologías de información, E- business, CRM
Hamann Pastorino, Antonieta (ahamann@esan.edu.pe)	Gestión y marketing turístico, Turismo responsable, Planificación y desarrollo de mercados turísticos.
Lizarzaburu Bolaños, Edmundo (elizarzaburu@esan.edu.pe)	Riesgos, Banca, Finanzas Corporativas
Ostos Mariño, Jhony (jostos@esan.edu.pe)	Gestión Financiera, Administración estratégica.
Quispe Salguero, Julio (jquispe@esan.edu.pe)	Evaluación financiera de proyectos, Finanzas Corporativas, Project Finance.
Rees, Gareth (grees@esan.edu.pe)	Emprendimiento
Sáenz Acosta, Cesar (csaenz@esan.edu.pe)	Responsabilidad Social, Administración estratégica.
Sáenz Arteaga, Arturo (asaenz@esan.edu.pe)	Dirección avanzada de proyectos, Gerencia estratégica, Proyectos y Teoría del Caos, Conjeturas y Refutaciones en Proyectos Mineros.
Ventura Egoavil, José (jventura@esan.edu.pe)	Negocios Sociales, Responsabilidad Social, Conflicto Social e Industrias extractivas, Negocios Ambientales.

ii. Administración y Marketing

Asesores	Temas
Aita Zanatti, Rafael (raita@esan.edu.pe)	Gestión de Marketing, Retail Marketing
Cáceda Quispe, Marisol (mcaceda@esan.edu.pe)	Pymes, Mypes, Microfinanzas
Calvo Córdova, Fernando (jcalvo@esan.edu.pe)	Gestión Estratégica, Microfinanzas
Cardena Peña, Jorge Manuel (jcardena@esan.edu.pe)	Gestión Estratégica, Tecnologías de Información
González López, Rolando Alberto (rgonzales@esan.edu.pe)	Tecnologías de información, E-business, CRM
Lu- Chang Say, Estuardo (elu@esan.edu.pe)	Social Media Marketing, Comunicaciones de Marketing, Branding
Maisch Molina, Elena (emaisch@esan.edu.pe)	Cultura Organizacional, Clima organizacional
Meza Balbin, Sandra (smeza@esan.edu.pe)	Digital Trends, Social media
Morales Bueno, Maria del Carmen (mmoralesb@esan.edu.pe)	Marketing de servicios, Comportamiento del consumidor, Gestión de marketing
Natteri Miguel de Priego, Domingo (dnatteri@esan.edu.pe)	Marketing Estratégico, Marketing Táctico, Comportamiento del consumidor
Saenz Acosta, César (csaenz@esan.edu.pe)	Responsabilidad Social

Torres Benllochpiquer, Carla (ctorresb@esan.edu.pe)	Comportamiento del Consumidor, Marketing de Servicios
Valdez Salas, Mario (mvaldez@esan.edu.pe)	Marketing Estratégico, Gestión Comercial
Valle Velasco, Yolanda (yvalle@esan.edu.pe)	Gestión Estratégica, Cultura organizacional, Clima Organizacional, Marketing Estratégico, Comportamiento del Consumidor
Valera Olivares, Daniel (dvalera@esan.edu.pe)	Comportamiento del consumidor, Gestión de marketing, Comunicaciones de Marketing
Ventura Egoavil, José (jventura@esan.edu.pe)	Marketing político, Marketing Estratégico, Gestión Estratégica
Vildósola Basay, Mario Miguel (mvidosola@esan.edu.pe)	Marketing de servicios, Marketing Industrial

iii. Economía y Negocios Internacionales

Asesores	Temas
Azañero Saona, José (jazanero@esan.edu.pe)	Gestión Pública
Azabache La Torre, Pablo (pazabache@esan.edu.pe)	Gestión Pública
Boza Torrejón, Pablo (pboza@esan.edu.pe)	Política Monetaria y Fiscal, Mercados Financieros Globales, Gestión de Inversiones
Cortez Cumpa, Jorge (jcortez@esan.edu.pe)	Modelos estadísticos econométricos
Del Castillo Reyes, Jorge (jdelcastillor@esan.edu.pe)	Desarrollo de herramientas de negociación
Franciskovic Ingunza, Jubitza (jfranciskovic@esan.edu.pe)	Desigualdad de género, Pobreza, Migración, Disminución de la desigualdad y equidad social.
Gabilondo Álvarez, Sergio (sgabilondo@esan.edu.pe)	Presupuesto de capital
González Mendoza, Carlos (cgonzalez@esan.edu.pe)	Comercio Exterior, Empresas Transnacionales, Tratados de comercio
Mantilla de la Cotera, Eduardo (emantilla@esan.edu.pe)	Modelos estadísticos econométricos
Montesinos Córdova, Jorge Luis (jmontesinos@esan.edu.pe)	Libre competencia, Gestión pública
Moreno Hermoza, Eduardo (emoreno@esan.edu.pe)	Finanzas Publicas
Nicolini Alva, Juan Orlando (jnicolini@esan.edu.pe)	Factores de éxito, Gestión publica
Olivos Rossini, Mariela (molivivos@esan.edu.pe)	Comercio Exterior, Empresas Transnacionales, Tratados de comercio
Otiniano Aranda, Walter (wotiniano@esan.edu.pe)	Desarrollo y Crecimiento Económico
Vásquez Sanabria, Fernando David (fvasquez@esan.edu.pe)	Política Monetaria y Fiscal
Zurita Saldaña, Víctor (vzurita@esan.edu.pe)	Libre competencia

iv. Administración con Mención en Dirección de Empresas (DPA)

Asesores	Temas
Aita Zanatti, Rafael (raita@esan.edu.pe)	Gestión de Marketing, Retail Marketing
Amésquita Cubillas, Fidel (famesquita@esan.edu.pe)	Administración, Emprendimiento, Informalidad, MYPES o PYMES
Boza Torrejón, Pablo (pboza@esan.edu.pe)	Renta Fija, Renta Variable, Portafolio de inversiones, Derivados Financieros.
Cáceda Quispe, Marisol (mcaceda@esan.edu.pe)	Pymes, Mypes, Microfinanzas
Calvo Córdova, Fernando (jcalvo@esan.edu.pe)	Gestión Estratégica, Microfinanzas

Cardeña Peña, Jorge Manuel (jcardena@esan.edu.pe)	Gestión Estratégica, Tecnologías de Información
Del Carpio Gallegos, Javier (jdelcarpio@esan.edu.pe)	Finanzas Corporativas
González López, Rolando Alberto (rgonzales@esan.edu.pe)	Tecnologías de información, E- business, CRM
Hamann Pastorino, Antonieta (ahamann@esan.edu.pe)	Gestión y marketing turístico, Turismo responsable, Planificación y desarrollo de mercados turísticos.
Lizarzaburu Bolaños, Edmundo (elizarzaburu@esan.edu.pe)	Riesgos, Banca, Finanzas Corporativas
Lu- Chang Say, Estuardo (elu@esan.edu.pe)	Social Media Marketing, Comunicaciones de Marketing, Branding
Maisch Molina, Elena (emaisch@esan.edu.pe)	Cultura Organizacional, Clima organizacional
Morales Bueno, Maria del Carmen (mmoralesb@esan.edu.pe)	Marketing de servicios, Comportamiento del consumidor, Gestión de marketing
Meza Balbin, Sandra (smeza@esan.edu.pe)	Digital Trends, Social media
Natteri Miguel de Priego, Domingo (dnatteri@esan.edu.pe)	Marketing Estratégico, Marketing Táctico, Comportamiento del consumidor
Ostos Mariño, Jhony (jostos@esan.edu.pe)	Gestión Financiera, Administración estratégica.
Quispe Salguero, Julio (jquispe@esan.edu.pe)	Evaluación financiera de proyectos, Finanzas Corporativas, Project Finance.
Rees, Gareth (grees@esan.edu.pe)	Emprendimiento
Sáenz Arteaga, Arturo (asaenz@esan.edu.pe)	Responsabilidad Social, Administración estratégica.
Ventura Egoavil, José (jventura@esan.edu.pe)	Dirección avanzada de proyectos, Gerencia estratégica, Proyectos y Teoría del Caos, Conjeturas y Refutaciones en Proyectos Mineros.
Torres Benllochpiquer, Carla (ctorresb@esan.edu.pe)	Comportamiento del Consumidor, Marketing de Servicios
Valdez Salas, Mario (mvaldez@esan.edu.pe)	Marketing Estratégico, Gestión Comercial
Valera Olivares, Daniel (dvalera@esan.edu.pe)	Comportamiento del consumidor, Gestión de marketing, Comunicaciones de Marketing
Valle Velasco, Yolanda (yvalle@esan.edu.pe)	Gestión Estratégica, Cultura organizacional, Clima Organizacional, Marketing Estratégico, Comportamiento del Consumidor
Ventura Egoavil, José (jventura@esan.edu.pe)	Negocios Sociales, Responsabilidad Social, Conflicto Social e Industrias extractivas, Negocios Ambientales, Marketing político, Marketing Estratégico, Gestión Estratégica
Vildósola Basay, Mario Miguel (mvildosola@esan.edu.pe)	Marketing de servicios, Marketing Industrial

FACULTAD DE INGENIERIA

Nivel / Categoría	Asesores	Email Institucional	Ingeniería de Sistemas (DPA)	Ingeniería Industrial y Comercial	Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas	Ingeniería en Gestión Ambiental
TP	Acosta Jara, José Néstor	jacosta@esan.edu.pe		X		
TP	Alegria Arnedo, Maria Cecilia	malegria@esan.edu.pe		X		X
TP	Alvarez Diaz, Ezzard Orta	eaalvarez@esan.edu.pe		X		
TP	Alvarez Urtecho Guillermo Rogger	galvarez@esan.edu.pe				X
TP	Angulo Escudero, Juan Martin	janguloe@esan.edu.pe				X
TC	Arauco Livia, Mayra	marauco@esan.edu.pe		X		X
TC	Ballón Alvarez, Joseph	jballon@esan.edu.pe	X		X	
TC	Calderón Niquin, Marks	mcalderon@esan.edu.pe	X		X	
TP	Calle Montes Victoria Doris	vcalle@esan.edu.pe				X
TP	Camargo Román Mariela Isabel	mcamargo@esan.edu.pe	X	X	X	
TP	Capeta Mondoñedo, Frano	fcapeta@esan.edu.pe	X		X	
TP	Carrillo Meza Lillian	lcarrillom@esan.edu.pe				X
TP	Carrión Puelles Naldi Susan	ncarrion@esan.edu.pe				X
TP	Casafranca Aguilar Angel Fernando	fcasafranca@esan.edu.pe		X		
TP	Casma Salcedo, Miguel Jacinto	mcasma@esan.edu.pe	X		X	
TP	Castro Gamarra, Giannina Maria	gcastro@esan.edu.pe		X		X
TC	Chávez Rojas, Mónica Patricia	mchavez@esan.edu.pe		X		
TP	Chinchay Celada, Milton	mchinchay@esan.edu.pe	X		X	
TP	Choy Pun, Augusto Carlos	achoy@esan.edu.pe		X		
TP	Coicca Pacasi Yuri	yccoicca@esan.edu.pe	X		X	
TC	Del Carpio Gallegos, Javier Fernando	jdelcarpio@esan.edu.pe	X	X	X	
TP	Fabián Arteaga, Junior	jfabian@esan.edu.pe	X		X	
TP	Falcon Roque, Jesús Marino	jfalconr@esan.edu.pe				X
TP	Fernández Vásquez, Richard	rfernandezv@esan.edu.pe	X		X	
TP	Figueroa Cornejo De Armas, Clara Gabina	cfigueroa@esan.edu.pe		X		X
TP	Figueroa Mosquera, Nicolás	nfigueroa@esan.edu.pe	X		X	
TC	Gonzales López, Rolando Alberto	rgonzales@esan.edu.pe	X	X	X	
TC	Hamann Pastorino Antonieta	ahamann@esan.edu.pe				X
TP	Hinojosa Lazo Hilmar	hhinojosa@esan.edu.pe		X		
TP	Hoyos Espinoza, Alexandres	ahoyos@esan.edu.pe	X		X	
TP	Huamán Pérez, Fernando	fhuaman@esan.edu.pe		X		

Nivel / Categoría	Asesores	Email Institucional	Ingeniería de Sistemas (DPA)	Ingeniería Industrial y Comercial	Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas	Ingeniería en Gestión Ambiental
TP	Huamanchahua Canchanya, Deyby	dhuamanchahuac@esan.edu.pe	X		X	
TC	Huiman Cruz, Alberto	ahuiman@esan.edu.pe				X
TP	Isasi Kámiche Marcos	misasi@esan.edu.pe	X		X	
TC	Lizarzaburu Bolaños, Edmundo	elizarzaburu@esan.edu.pe		X		
TP	Lizza Mendoza, Luigi Antonio	llizza@esan.edu.pe	X		X	
TP	López De Castilla Vásquez, Carlos	clopezdecastilla@esan.edu.pe	X		X	
TC	Lu Chang-Say, Estuardo	elu@esan.edu.pe		X		
TP	Mamani Ticona, Wilfredo	wmamani@esan.edu.pe	X		X	
TP	Marín Lira, Percy	pmarin@esan.edu.pe		X		
TP	Menary, Wayne	wmenary@esan.edu.pe				X
TP	Montenegro Joo, Javier	jmontenegro@esan.edu.pe		X		
TP	Reyna Ramos, Julio Alberto	jreyna@esan.edu.pe		X		
TP	Romero, Vilma	vromero@esan.edu.pe	X		X	
TP	Rosales López, Pedro Pablo	prosales@esan.edu.pe		X		
TC	Sáenz Acosta, César	csaenz@esan.edu.pe				X
TP	Salinas Flores, Jesús	jsalinasf@esan.edu.pe	X		X	
TP	Sánchez Bravo, Alexandr	asanchezbr@esan.edu.pe				
TP	Shiguihara Juárez, Pedro	pshiguihara@esan.edu.pe	X		X	
TP	Sierra Flores, Luis Miguel	lsierra@esan.edu.pe	X	X	X	
TP	Tello Yuen Roberto	rtello@esan.edu.pe				X
TP	Tinoco Neyra, David Arturo	dtinoco@esan.edu.pe		X		
TP	Torres Zavala, Javier	jtorresz@esan.edu.pe		X		
TP	Tupia De La Cruz Elmer	etupia@esan.edu.pe		X		X
TP	Urdanivia Espinoza, Jorge	jurdanivia@esan.edu.pe		X		
TP	Valverde Rebaza, Jorge	jvalverde@esan.edu.pe	X		X	
TP	Vergiu Canto, Jorge Luis	jvergiu@esan.edu.pe		X		
TP	Vildosola Basay, Mario	mvildosola@esan.edu.pe		X		
TP	Wurst Vergara, Alberto Nicanor	awurst@esan.edu.pe		X		

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES

i.- Derecho Corporativo

Asesores	Temas
Abad Seminario, Víctor (vabad@esan.edu.pe)	Derecho Civil, Obligaciones, Contratos, Fusiones y Adquisiciones.
Ahomed, Omar (oahomed@esan.edu.pe)	Derecho Penal, Derecho Procesal Penal
Alva Falcón, César (calva@esan.edu.pe)	Derecho Tributario, Derecho Aduanero
Aza Derteano, Raúl (raza@esan.edu.pe)	Empresarial, garantías, Derecho Civil
Benites Arrieta, Gabriel (gbenites@esan.edu.pe)	Derecho Administrativo, Propiedad Intelectual
Bizerra Osorio, Italo (ibizerra@esan.edu.pe)	Concesiones y Privatizaciones
Camacho Zegarra, María (mcamacho@esan.edu.pe)	Derecho Mercantil, Contratación, Derecho Bancario.
Chávez Gonzáles, Ángel (achavez@esan.edu.pe)	Derecho Tributario
De Urioste Samanamud, Ricardo (rdeurioste@esan.edu.pe)	Derecho Internacional, Relaciones Internacionales
González-Palacios, Carlos (cgonzalezp@esan.edu.pe)	Derecho Constitucional, Derecho Internacional Público, Derecho Administrativo.
Grandez, Pedro (pgrandez@esan.edu.pe)	Derecho Constitucional
Higa Silva, César (chiga@esan.edu.pe)	Derecho de la Competencia
Jiménez Silva, Carlos (cjimenez@esan.edu.pe)	Derecho Laboral, Derecho Procesal Laboral
Malca Hernández, Eloísa (emalca@esan.edu.pe)	Derecho Civil, Reales, Obligaciones
Manrique Echevarría, Víctor (ymanrique@esan.edu.pe)	Derecho Civil, Reales, Derecho Procesal Civil
Orrego Alcalá, Luis (lorrego@esan.edu.pe)	Contratación Mercantil, Fusiones, Adquisiciones. Empresarial
Puntriano Rosas, César (cpuntriano@esan.edu.pe)	Derecho Laboral, Derecho Procesal Laboral.
Quezada, Teresa (tquezada@esan.edu.pe)	Metodología de la Investigación, Familia, Sucesiones, Personas.
Quispe Farfán, Fany (fquispe@esan.edu.pe)	Derecho Penal, Derecho Procesal Penal
Sánchez, Jean Paul (jsanchez@esan.edu.pe)	Derecho Tributario
Stucchi López Raygada, Pierino Bruno (pstucchi@esan.edu.pe)	Derecho Administrativo, Derecho de la Competencia.
Tassara Zevallos, Vanessa (vtassara@esan.edu.pe)	Derecho Procesal Constitucional, Derecho Constitucional.
Tuesta Silva, Wilder (wtuesta@esan.edu.pe)	Derecho Procesal Civil, Estrategia Judicial.
Velazco Ramos, Carmen (cvelazco@esan.edu.pe)	Filosofía del Derecho, Derecho Civil Personas, Ética.

ii.- Psicología Organizacional

Asesores	Temas
Alor Minaya Daniel (dalor@esan.edu.pe)	Marketing Interno.
Álvarez Flores David (dalvarez@esan.edu.pe)	Comportamiento Organizacional, Motivación y satisfacción laboral, Actitudes laborales, Clima y Cultura Organizacional, Equipos de trabajo, Justicia Organizacional, Estrés y Burnout.
Baethge Talledo Britta (bbaethge@esan.edu.pe)	Gestión del talento, Liderazgo, Clima y Cultura Organizacional, Desempeño, Compromiso Organizacional.
Brenner Galarza Gloria (gbrenner@esan.edu.pe)	Comunicación Organizacional y Corporativa, Comunicación Interna, Comportamiento Organizacional y Comunicación.
Bustos Álvarez Varinia (vbustos@esan.edu.pe)	Comportamiento organizacional, Espiritualidad, Gestión del discapacitado, Bienestar, Esperanza, Autoeficacia, Competencias, Capacitación, Estrategias de aprendizaje y desempeño.
Cárdenas Ríos Mónica (mcardenas@esan.edu.pe)	Psicología Positiva, Felicidad, Fortalezas, Grit, Tecnoestrés, Psicopatología en las organizaciones,
Cardeña Peña Jorge (jcardena@esan.edu.pe)	Gestión Estratégica, Tecnologías de Información.
Díaz Montes Eillen (ediazm@esan.edu.pe)	Comportamiento organizacional, Desgaste profesional, estrés, autoeficacia.
Maisch Molina Elena (emaisch@esan.edu.pe)	Cultura Organizacional, Clima organizacional, Gestión del Capital Humano, Reclutamiento y selección, desarrollo profesional, evaluación de desempeño. Retribución. Diseño de cargos, Competencias.
Matta Ugaz María del Pilar (mmatta@esan.edu.pe)	Comportamiento organizacional, Estrés, Personalidad, Liderazgo personal, inteligencia emocional, desempeño laboral.
Rodríguez Roman Patricia (prodriguezr@esan.edu.pe)	Marketing Interno.
Sáenz Acosta César (csaenz@esan.edu.pe)	Responsabilidad Social
Terrones Cáceres Jaime (jiterrones@esan.edu.pe)	Insights del consumidor/consumo, Actitudes hacia el consumo, Experiencia de Usuario, Transformación digital, Técnicas ágiles ("Paradigma Agile"), Motivos inconscientes asociados al consumo, Ciencia de los Valores en la Cultura de consumo, Variables acerca de la Vida organizacional, Competitividad y Bienestar, Psicodinámica de la Vida Laboral Paradigma Positivo en Psicología
Torres Benllochpiquer Carla (ctorresb@esan.edu.pe)	Estrés, afrontamiento y bienestar subjetivo, Tecnoestrés, Adaptación a las Tic's en el ámbito laboral.

iii.- Psicología del Consumidor

Asesores	Temas
Alor Minaya Daniel (dalor@esan.edu.pe)	Modelos de decisión del consumidor, Sesgos cognitivos en investigación de mercados. Psicología económica.
Brenner Galarza Gloria (gbrenner@esan.edu.pe)	Comunicación Corporativa, Comunicación Externa, Comunicación con el cliente.
Cornejo Vilela Hugo (hcornejo@esan.edu.pe)	Comportamiento del Consumidor, Market Research, Construcción de instrumentos psicométricos en el

	campo del comportamiento del consumidor
Flores Marín Darío (dfloresm@esan.edu.pe)	Market Research, Responsabilidad Social del consumidor.
Lu- Chang Say Estuardo (elu@esan.edu.pe)	Comportamiento del consumidor, Neuromarketing, Branding, Redes Sociales.
Torres Benllochpiquer Carla (ctorresb@esan.edu.pe)	Comportamiento del Consumidor, Marketing de Servicios, Tic's en el ámbito laboral y en el consumo. Estrés, afrontamiento y bienestar subjetivo en el contexto del consumo.
Rodríguez Roman Patricia (prodriguezr@esan.edu.pe)	Comportamiento del Consumidor, Toma de decisiones en contexto de consumo, Psicografía del consumidor o usuario, Estrategias de marketing externo.
Ventura Egoavil José (jventura@esan.edu.pe)	Marketing político, Marketing Estratégico, Gestión Estratégica

ANEXO N° 4-A ESQUEMA DE PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

Nombre del bachiller :
Carrera :
Nombre del asesor :

1. TÍTULO

Identifica a la investigación que se presenta; debe ser claro y conciso.

2. RESUMEN

El resumen deberá ofrecer una visión completa, precisa, concisa y específica, no evaluativa, coherente y legible respecto al contenido de la investigación. No deberá exceder las 200 palabras y establece los puntos básicos como los objetivos del estudio.

3. INTRODUCCIÓN

Debe ser clara, breve y precisa del contenido de la tesis. No es conveniente incluir resultados ni conclusiones.

4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

- Descripción de la situación problemática
Consiste en describir las características del contexto o medio en el cual se ubica el problema propuesto para investigar. Es importante considerar los siguientes aspectos:
 - Planteamiento del problema, preguntas de investigación y objetivos
 - Desarrollo de los antecedentes
 - Planteamiento de la hipótesis y definición de las variables.

5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Cuando se va a iniciar una investigación es necesario demostrar que sus resultados pueden ser útiles para resolver un problema importante o explicar un fenómeno relevante. Consiste en el señalamiento de la importancia de la tesis. El proyecto puede ser justificado desde el punto de vista científico, técnico, institucional o personal.

- Teórica
Sustentos teóricos del porqué se realiza la investigación.
- Práctica

Utilidad de la investigación, es decir, para qué sirve.

- Metodológicas

Cómo se va a realizar la investigación

6. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

- Tipo de investigación (exploratoria, descriptiva, correlacional o explicativa)

7. CRONOGRAMA DE TRABAJO

- Propuesta de cronograma de trabajo

I. FORMATO

- Presentar el plan de trabajo en formato digital PDF.
- Márgenes. Los márgenes deben ser los siguientes:
 - Margen izquierdo: 3 cm
 - Margen derecho, inferior y superior: 2.5 cm.
- Espacios. 1.5 en todo (título y textos)
- Letras. Utilizar Arial 11. No usar letra cursiva, excepto para las palabras cuyo origen sea un idioma diferente al español o nombres científicos.
- Número de páginas a presentar hasta tres (3). No se considera la bibliografía
- Formato a usar: APA (American Psychological Association)

ANEXO N° 4-B

ESQUEMA DE PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

Nombre del bachiller :
Carrera : Derecho Corporativo
Nombre del asesor :

1. TÍTULO

Identifica a la investigación que se presenta; debe ser claro y conciso.

2. RESUMEN

El resumen deberá ofrecer una visión completa, precisa, concisa y específica, no evaluativa, coherente y legible respecto al contenido de la investigación. No deberá exceder las 200 palabras y en su contenido se establecerán los puntos básicos como los objetivos del estudio.

3. INTRODUCCIÓN

Debe ser clara, breve y precisa del contenido de la tesis. No es conveniente incluir resultados ni conclusiones.

4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

- Descripción de la situación problemática
Consiste en describir las características del contexto o medio en el cual se ubica el problema propuesto para investigar. Es importante considerar los siguientes aspectos:
 - Planteamiento del problema, preguntas de investigación y objetivos
 - Desarrollo de los antecedentes
 - Planteamiento de la hipótesis y definición de las variables.

5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Cuando se va a iniciar una investigación es necesario demostrar que sus resultados pueden ser útiles para resolver un problema importante o explicar un fenómeno relevante. Consiste en el señalamiento de la importancia de la tesis. El proyecto puede ser justificado desde el punto de vista científico, técnico, institucional o personal.

- Teórica

Sustentos teóricos del porqué se realiza la investigación.

- Práctica
Utilidad de la investigación, es decir, para qué sirve.
- Metodológicas
Cómo se va a realizar la investigación

6. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

- Tipo de investigación (dogmática o empírica)
- Instrumentos de medición que se plantea utilizar (en caso de tesis empíricas) entrevistas, validación de expertos, etc.).

7. CRONOGRAMA DE TRABAJO

- Propuesta de cronograma de trabajo

8. BIBLIOGRAFIA

I. FORMATO

- a. Presentar el plan de trabajo en formato digital PDF.
- b. Márgenes. Los márgenes deben ser los siguientes:
 - Margen izquierdo: 3 cm
 - Margen derecho, inferior y superior: 2.5 cm.
- c. Espacios. 1.5 en todo (título y textos)
- d. Letras. Utilizar Arial 11. No usar letra cursiva, excepto para las palabras cuyo origen sea un idioma diferente al español o nombres científicos.
- e. Número de páginas a presentar hasta tres (3). No se considera la bibliografía.

ANEXO N° 5

Esta Tesis denominada:

Título de la tesis

ha sido aprobada.

.....
Nombres apellidos completos y firma (Jurado
Presidente)

.....
Nombres apellidos completos y firma (Jurado)

.....
Nombre apellidos completos y firma (Jurado)

Universidad ESAN

Año

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____ identificado(a)
con DNI _____ bachiller de la Carrera de _____ de
la Facultad de _____ de la Universidad ESAN.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- Soy autor(a) de la Tesis titulada:

- Esta versión final de la tesis es la última revisada y aprobada por mi jurado evaluador.
- La tesis no atenta contra derechos de terceros, no ha sido plagiada ni total ni parcialmente y he mencionado de forma clara y exacta el origen o autor, sea tanto en el cuerpo del texto, como en las figuras, tablas u otros que tengan derechos de autor, respetando las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas.
- La tesis no supera el porcentaje de similitud aceptado por la facultad a la que pertenezco.
- La tesis no ha sido publicada ni presentada anteriormente para la obtención de algún grado académico o título profesional previo.
- Todos los datos presentados en los resultados son reales y no han sido falsificados ni obtenidos sin la autorización correspondiente.

Por lo expuesto, soy consciente de que el hecho de no respetar los derechos de autor y cometer plagio, son objeto de sanciones universitarias y/o legales. Por lo tanto, me hago responsable frente a la Universidad ESAN o a terceros, de cualquier daño que pudiera ocasionar a la Universidad o a terceros por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar causa en la tesis presentada, asumiendo todas las cargas pecuniarias y legales que pudieran derivarse de ello.

Asimismo, me comprometo a asumir además todas las cargas pecuniarias y legales que pudieran derivarse para la Universidad ESAN en favor de terceros con motivo de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado en este documento o las que encontraren causa en el contenido de la tesis.

Lugar y fecha

Firma del bachiller

Nombre completo del bachiller:

DNI.:

ANEXO N° 7

Formulario de autorización de depósito en el Repositorio Institucional de la Universidad ESAN

para Tesis y Trabajos conducentes a Grado o Título
PREGRADO

1. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO:

Facultad: [Elija su facultad](#)

Carrera: [Elija su carrera](#)

Grado o título (marque una opción):

Bachillerato Título profesional

Producto o tipo de investigación (marque una opción):

Tesis Trabajo de investigación
 Trabajo académico Trabajo de suficiencia profesional

Título:

Resumen breve (incluya un resumen de 200 palabras como máximo para publicarlo en el repositorio):

Palabras clave (agregue de tres a seis palabras clave que describan el contenido de la tesis):

Asesor (registre los datos completos de su asesor como aparecen en el DNI, cédula de identidad o registro académico):

Apellidos, nombres

DNI o Nacionalidad
cédula

Registro ORCID

Apellidos, nombres	DNI o Nacionalidad cédula	Registro ORCID

Jurado: (Registre los datos completos del jurado como aparecen en el registro académico)

Apellidos, nombres

2. AUTORIZACIÓN DE DEPÓSITO DE VERSIÓN ELECTRÓNICA DE LA OBRA

Bajo los siguientes términos y condiciones autorizo el depósito de esta obra, señalada en el punto 1, en el Repositorio Institucional de la Universidad ESAN y en aquellos donde la institución se encuentre adscrita.

Con la autorización de depósito de esta obra, otorgo a la Universidad ESAN una licencia no exclusiva, y libre de remuneraciones, para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi obra (incluido resumen), en formato digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios provistos por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Institucional de la Universidad ESAN, Colección de Tesis, entre otros, en el Perú y en el extranjero, por el tiempo y las veces que lo considere necesario.

En virtud de dicha licencia, la Universidad ESAN podrá reproducir mi obra en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la obra señalada en el punto 1 es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, o coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha obra no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad ESAN consignará el nombre del autor de la tesis, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la presente licencia.

Autorizo su depósito (marque una opción):

- Sí, autorizo que se deposite inmediatamente
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (plazo no mayor de 2 años): [Seleccione la fecha](#)
- No autorizo (opción para las investigaciones que concluyan en inventos o en patentes).

Si marcó **No autorizo**, justifique la elección en máximo 50 palabras. Luego, vaya al punto 4.

--

3. LICENCIA *CREATIVE COMMONS*³

La obra señalada en el punto 1 se pondrá a disposición del público en general para que haga uso apropiado de ella, respetando los derechos del autor y cumpliendo las condiciones expuestas en la licencia de uso.

La licencia otorgada se definirá por sus respuestas a estas dos preguntas: (marcar solo una opción en cada pregunta):

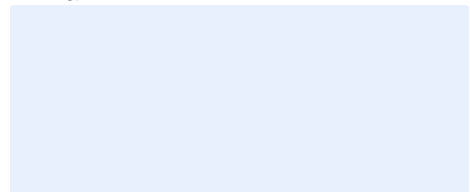
¿Quiere permitir adaptaciones a su obra?

Sí No Sí, siempre que se comparta de la misma manera

¿Quiere permitir usos comerciales de su obra?

Sí No

4. DATOS DEL AUTOR (registre los datos completos como aparecen en el DNI o el registro académico:

Apellidos y nombres:		
Elija documento de identidad		Firma:
Nacionalidad:		
Correo electrónico:		
Teléfono:		

Como constancia, se firma el presente documento a los días del mes de de .

³ Las licencias de *Creative Commons* sobre su trabajo de investigación, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y permite que otras personas puedan reproducirlo, comunicarlo al público y distribuirlo, siempre y cuando reconozcan la autoría correspondiente. Todas las licencias *Creative Commons* son de ámbito mundial. Emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales. En consecuencia, goza de una eficacia a nivel mundial gracias a que tiene jurisdicción neutral. Dependiendo de si elige permitir adaptaciones a su obra o no, y de si elige permitir el uso de su obra para fines comerciales o no, se determina la elección de la licencia y es la que se registrará en el Repositorio.