

MS EXCEL PARA NEGOCIOS

Sesión 01

Funciones de búsqueda

- BuscarV y BuscarH.
- Índice y Coincidir.
- Indirecto.

Sesión 02

Listas personalizadas y base de datos

- Ordenar y filtrar.
- Ordenar por un campo.
- Ordenamiento por más de un campo.
- Ordenamiento por lista personalizada.

Sesión 03

Esquemas y filtro avanzados

- Subtotales simples.
- Subtotales anidados.
- Filtros automáticos.

Sesión 04

Manejo de tablas y base de datos

- Obtención de información de base de datos.
- Resúmenes numéricos con fórmulas matriciales.
- Herramientas de manejo de tablas.

Sesión 05

Gráficos dinámicos y funciones de base datos

- Tablas dinámicas.
- Agrupación de datos.
- Campos calculados.

Sesión 06

Detección de errores y análisis de cálculo

- Diseño de formularios de usuario.

Sesión 07

Funciones financieras y estadísticas

- Declarar una función.
- Ejecutar procedimientos de función.
- Función de argumentos.
- Especificar la categoría de función.

Sesión 08

Macros para la automatización de instrucciones

- Trabajar con gráficos.
- Trabajar con de tabla dinámica.
- Crear un informe de tabla dinámica mediante VBA.

Sesión 09

Examen final

INFORMES E INSCRIPCIONES

✉ extension@ue.edu.pe

🌐 <https://www.ue.edu.pe/programa-de-extension-universitaria-cursos-y-talleres>

📍 UNIVERSIDAD ESAN | Av. Alonso de Molina 1652, Surco, Lima - Perú