

MS EXCEL II PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL

MS Excel II para la Gestión Empresarial tiene como objetivo potenciar en el alumno la comprensión y manejo del MS Excel en un nivel avanzado, incrementando su desenvolvimiento en el procesamiento de datos para soportar la toma de decisiones en el mundo de los negocios. Este curso le permitirá al alumno:

- Manejar fórmulas avanzadas para crear, extraer y analizar tablas de información.
- Aplicar funciones de bases de datos para crear modelos para analizar datos, realizando cálculos, visualizando y dinamizando estos de diversas maneras y presentarlos en una variedad de gráficos con aspecto profesional.

Semana 01

- Formato condicional: uso de fórmulas para aplicar formato condicional.
- Herramientas de previsión (para cálculo de costos y de producción)
 - Buscar Objetivo
 - Administrador de escenarios.
 - Tabla de datos.
 - Consolidado de datos: tipos de consolidados.
 - Agrupar y subtotales.
 - Uso de la herramienta Solver.

Semana 02

- Tablas dinámicas:
 - Creación, diseño, campos calculados, segmentación de datos y tablas dinámicas relacionadas.
- Gráficos dinámicos.
 - Creación, diseño, configuración, agrupar y tipos de gráficos dinámicos.

Semana 03

- Seguridad a la información:
 - Protección a la hoja, libro, rango de celdas, estructura y ocultar fórmulas.
- Uso de control ActiveX, para la automatización de datos.
- Macros:
 - Creación de macros usando la grabadora de macros.
 - Creación de macros usando el editor de VBA.
 - Creación de Funciones personalizadas.

Semana 04

- Crear base de datos, tablas, campos, propiedades
- Crear relaciones entre tablas
- Consultas de selección
 - Consulta con parámetros

Semana 05

- Consulta de totales
- Consulta de referencias cruzadas
- Consultas de acción
- Formularios

Semana 06

- Informes: Creación de informes, aplicación funciones en informes.
- Evaluación final