

MS EXCEL II PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL

Objetivo de Aprendizaje

MS Excel II para la Gestión Empresarial tiene como objetivo potenciar en el alumno la comprensión y manejo del MS Excel en un nivel avanzado, incrementando su desenvolvimiento en el procesamiento de datos para soportar la toma de decisiones en el mundo de los negocios. Este curso le permitirá al alumno:

- Manejar fórmulas avanzadas para crear, extraer y analizar tablas de información.
- Aplicar funciones de bases de datos para crear modelos para analizar datos, realizando cálculos, visualizando y dinamizando estos de diversas maneras y presentarlos en una variedad de gráficos con aspecto profesional.

Temario:

Sesión 01

- Funciones básicas.
- Formato condicional: uso de fórmulas
- Fórmulas: CONTAR. / CONTAR.SI. / SUMAR.SI

Sesión 02

- BUSCARV
- Consolidado de datos
- Herramientas de esquema (para cálculo de costos y de producción)

Sesión 03

- Herramientas de análisis de hipótesis
- Uso de la herramienta Solver

Sesión 04

- Tablas dinámicas
- Gráficos dinámicos

Sesión 05

- Segmentación
- Uso de controles de formulario, para la automatización de datos

Sesión 06

- Seguridad de información
- Examen final

INFORMES E INSCRIPCIONES

T.: (01) 712-7272

extension@ue.edu.pe

<https://www.ue.edu.pe/programa-de-extension-universitaria-cursos-y-talleres>

UNIVERSIDAD ESAN Av. Alonso de Molina 1652, Surco, Lima - Perú